

إعلان عن وظيفة سكرتيرة

تعلن المنظمة العربية للتنمية الصناعية والتعدين عن حاجتها
للتعاقد مع سكرتيرة في مقر المنظمة، الرباط - المملكة المغربية .
الشروط المطلوبة :

- أ - حائزة على مؤهل تعليمي جامعي.
- ب-إجادة تامة للغات العربية، الفرنسية والإنجليزية.
- ج-خبرة في مجال السكرتارية لا تقل عن ثماني سنوات.
- د-إجادة استخدام الحاسب الآلي.

على من يرغب في التقدم لشغل هذه الوظيفة، إرسال السيرة الذاتية
باللغة العربية إلى العنوان الإلكتروني التالي : aidmo@aidmo.org
آخر أجل لتقديم الطلبات يوم السبت الموافق 2017/04/01.
لمزيد من المعلومات الاتصال :
الهاتف : 00212 537 274500